

## **TEMAS DE EDUCACIÓN Y ACADÉMICOS**

Respuestas de parte del Proviseur, M. Jacques BOUTHIER (enviadas 25 junio)

### **1 GS-A / GS-B / GS-C**

**Pedimos que nos faciliten las dependencias del colegio para hacer una ceremonia al término de este año, específicamente en el mes de diciembre, en el horario de clases. En este acto se entregará un reconocimiento a cada alumno del nivel por el fin del primer ciclo escolar. Proponemos entre los cuatro cursos organizar y financiar completamente esta ceremonia, lo que sería liderado por los presidentes de cursos y contaría con la creación de comisiones integradas por apoderados del nivel para llevarla a cabo. Además, pedimos al colegio que autorice la participación de los cuatro profesores titulares del nivel y sus asistentes, para que entreguen el diploma a los alumnos. Esto contempla la presencia de todos los apoderados del nivel como invitados.**

El proyecto se envió a la directora de primaria. Los apoderados recibieron una carta de parte de ella solicitando más antecedentes del proyecto. La nueva dirección pedagógica responderá a esta solicitud porque son las nuevas personas que deberán asumir la decisión.

### **2 GS-C**

**Realización de viaje a Mi Lodge. Evaluar retomar este proyecto el próximo año con los niños de CP. También sugerimos, dentro de las posibilidades de los docentes, realizarlo en nivel CE1, de manera que el actual CP pudiera realizarlo el próximo año, y que también nuestros niños estén más grandes, disminuyendo la cantidad de alumnos no participantes y también los temores propios de los padres.**

Es decisión del equipo pedagógico de realizar o no este tipo de proyecto. La decisión se tomará durante el segundo semestre. El cansancio del equipo de docentes y de acompañantes proviene, muchas veces, de una retroalimentación negativa por parte de algunas familias.

### **3 6eme-A / CE1-D / GS-B / 5éme-D / CE2-B**

**Servicio deficiente del casino escolar Son numerosas las experiencias negativas manifestadas por los estudiantes en relación con el servicio del casino, el cual no representa un aporte a las familias y obliga a muchos padres y apoderados a enviar comida desde casa, con las dificultades que eso conlleva. También debemos tener a la vista los resultados de la última prueba SIMCE donde el colegio obtuvo muy baja puntuación en el tema de alimentación saludable de los estudiantes.**

**Algunas de las principales falencias detectadas son:**

- Incumplimiento de la minuta diaria, con la repetida situación de que la comida se agota y se ofrece una alternativa, generalmente fideos.
- Falta de cumplimiento en la oferta del salad bar, con ausencia de variedad en las ensaladas.
- Insuficiente cantidad de postres; la fruta diaria indicada en la minuta suele agotarse rápidamente, quedando habitualmente flan como opción.

- Comida servida fría.
- Baja aceptabilidad de los platos debido a la forma de preparación y a la calidad de los productos.

En este sentido, solicitamos información respecto a:

- ¿Se realiza licitación para la prestación del servicio? En caso afirmativo, ¿cuándo correspondería realizar una nueva licitación? ¿Existe un contrato formal que regule la oferta de alimentación?
- ¿El CGPyA o alguna instancia del colegio supervisa el cumplimiento de las bases del servicio?
- Consideramos que sería de gran utilidad, en caso de no existir, contar con bases de licitación, contrato formal y la supervisión del servicio por parte de un profesional nutricionista externo, con visitas al menos de 2 veces/semestre o según los recursos disponibles. También sería valioso evaluar la conformación de una comisión que se encargue de este tema.

El tema ya se abordó en reunión de dirección, junto con la gerencia.

#### **4 GS-A**

**Eliminación del uso de celular dentro del colegio y, sobre todo, durante los recreos para continuar con la exigencia que se realiza desde PS a los apoderados sobre el nulo uso de pantallas en nuestros niños y niñas**

La norma está en el reglamento interno; cualquier cambio de este documento de referencia debe hacerse a través de las instancias oficiales del establecimiento (comité de buena convivencia / consejo de establecimiento)

**5 Manifestar mi preocupación debido a que hace poco me enteré de que el colegio no cuenta con psicólogo educacional.**

**¿Está dentro de los planes contar con ese profesional?**

Cada año se realiza la consulta y la respuesta es que el establecimiento no tiene obligación contar con este tipo de profesional, por lo tanto, el personal del Lycée trabaja siempre con los profesionales externos que atienden a los alumnos, cada vez que es necesario. Además, hay que pensar que la orientación hacia un profesional de la salud mental, por un estudiante, es de la responsabilidad de la familia o de un médico. Si la consulta se refiere “solamente” a un psicólogo educacional, tenemos varios profesionales del establecimiento que son titulados con un magister de psicología educacional.

## **6 CE2-A / CE2-B / MS-B / CP-B**

**1.- Modificar el Reglamento Interno del Colegio en su artículo 25 letra g), que actualmente permite el uso de teléfonos celulares por parte de los estudiantes EN LOS RECREOS Y CASINO, eliminando la parte que indica "Y DE TELÉFONOS MÓVILES".**

**Elo a fin de NO PERMITIR USO SOLO DE TELÉFONOS CELULARES, en recreo y casino, y en general dentro del establecimiento ni durante la jornada escolar, salvo autorización expresa del profesor.**

**2.- Cabe hacer presente que lo anterior no tiene por objeto impedir que los alumnos que ya tienen celular no puedan llevarlo al colegio, o que este pueda ser utilizado si los profesores expresamente lo autorizan, o al término de la jornada escolar, ya que se entiende que por los horarios de secundaria, estos alumnos deben efectuar coordinaciones de traslado con sus padres. La medida tampoco se refiere a los relojes conectados ni dispositivos para escuchar música, solo se refiere a teléfonos celulares y para que estos no sean ocupados en los recreos y casino, ya que estos tienen acceso a redes sociales, cuyo uso sin supervisión es peligroso para los niños.**

**3.- La aplicación de esta medida podría ser gradual, es decir, implementarla para el próximo año para los alumnos que inician Sixième (6° básico), y al año siguiente aplicarla hasta Cinqième (7° básico), y así sucesivamente, para que no sea tan drástico el cambio para quienes ya usan.**

La norma está en el reglamento interno; cualquier cambio de este documento de referencia debe hacerse a través de las instancias oficiales del establecimiento (comité de buena convivencia / consejo de establecimiento)

## **7 GS-A**

**Retraso de 6 meses en las actividades de reforzamiento en Schoolnet. No puede ser que no se tomen las medidas ante licencias médicas del profesional a cargo, provocando un desmedro en los aprendizajes de nuestros hijos.**

Esta consulta se tomó en consideración la última vez. El encargado informático revisó el sistema classroom (schoolnet es el sistema de inscripción administrativo); todo funciona. El docente puede ingresar o no materia pedagógica en este espacio de trabajo.

## **8 Cambio en el concesionario de Casino**

El tema ya se abordó en reunión de dirección, junto con la gerencia.

## **9 GS-A / GSB**

**Mal estado de conservación de los libros en biblioteca, donde se entregan libros rotos, con post it de "no tocar" o "no sacar »**

Cada año el establecimiento realiza un pedido a Francia y cada año los profesores del centro de documentación (marmothèque / BCD / CDI) piden nuevos libros y/o revistas. Hay un recambio regular de los documentos de las bibliotecas para evitar de tener un material en mal estado.

## **10 GSB**

**Cuando vamos a reuniones en la maternelle los profesores titulares no saben lo que pasa en el recreo, porque es la asistente la que acompaña a los niños. Nos gustaría que las maîtresses estén informadas de lo que pasa en el recreo, para que cuando tengamos las entrevistas nos den su retroalimentación como profesional de la educación.**

Por contrato colectivo los 2 profesionales no tienen las mismas funciones. Si la familia desea tener más información de lo que ocurre en los recreos, puede anticipar la consulta antes de la reunión con el docente para que él pregunte a la asistente y así estar al tanto de lo que pasa en el patio.

## **11**

**Proponemos realización de actividades en la sala que permitan generar vínculos entre los niños, el desarrollo socio-emocional es muy importante y ojalá el colegio pueda apoyar a los profesores en eso, porque los niños se separan cada año, tienen compañeros nuevos, pero no hay una ayuda para que se integren y se relacionen.**

Cada semana firmamos autorizaciones en dirección para que apoderados participen en actividades en sala de clase, entonces si el establecimiento está cumpliendo con esta solicitud.

## **12 GS-C**

**Posibilidad de realizar ceremonia de finalización de la maternelle en el colegio. Y de ser posible instaurarla como un hito importante en el nivel GS.**

El proyecto se envió a la directora de primaria. Los apoderados recibieron una carta de parte de ella solicitando más antecedentes del proyecto. La nueva dirección pedagógica responderá a esta solicitud porque son las nuevas personas que deberán asumir la decisión.

**13**

**Realización de viaje a Mi Lodge. Evaluar retomar este proyecto el próximo año con los niños de CP. También sugerimos, dentro de las posibilidades de los docentes, realizarlo en nivel CE1, de manera que el actual CP pudiera realizarlo el próximo año, y que también nuestros niños estén más grandes, disminuyendo la cantidad de alumnos no participantes y también los temores propios de los padres**

Es decisión del equipo pedagógico de realizar o no este tipo de proyecto. La decisión se tomará durante el segundo semestre. El cansancio del equipo de docentes y de acompañantes proviene, muchas veces, de una retroalimentación negativa por parte de algunas familias.

**14 5eme-C**

**Los contenidos de inglés se consideran muy básicos para la cantidad de años que los niños llevan con la asignatura, lo que grafica un nivel bajo que no está a la altura de la enseñanza de inglés de generaciones atrás en el colegio, que de hecho partía recién en 6to básico. Se pide revisar lo que los profesores están enseñando y medir el nivel que van logrando los niños en los diferentes cursos para saber si están bajo, en o sobre el nivel esperado, y que esos resultados los den a conocer a los padres.**

El proyecto del aprendizaje de idiomas (no solamente del inglés) se está analizando con los equipos para mejorar este aspecto de la propuesta pedagógica del establecimiento). Se implementó en 2025 un puesto de profesor de inglés desde maternelle.

**15**

**Quisiera proponer que se considere tener un protocolo por escrito en caso de fallecimiento de un alumno, que considere la comunicación al curso, a su profesor jefe, profesores del nivel, director de primaria o secundaria según corresponda, etc. para que, por ejemplo, puedan participar de su funeral como comunidad. En algunas escuelas se juntan en la puerta de la escuela con globos blancos a despedirlo y luego los que quieren siguen al cementerio.**

Nunca se pensó a este tipo de protocolo, pero podría ser útil en caso de una tragedia.

16

**Solicito que se haga desde el inicio del año tanto a profesores como alumnos formaciones de qué hacer exactamente en caso de ser testigos de bullying. Se supone que, por ejemplo, los profesores deben reportarlo y seguir un procedimiento que ya existe, pero en la práctica eso no ocurre y los testigos, también en la práctica, o se quedan callados y no reportan y se suman a los agresores. Tanto los que guardan silencio como los que agreden de forma verbal o física, todos ellos son agresores y victimarios. En este colegio, en la práctica, se dificulta activar el protocolo de bullying porque es violento para la víctima ya que lo revictimiza al hacer público sus datos personales**

Cada año el personal participa en capacitaciones o recibe informaciones en cuanto al tema de la convivencia.

Este tema se aborda siempre en clase o en instancias del establecimiento con los alumnos (parlement des enfants en primaria / horas de vida de clase en secundaria / consejo de vida del colegio / consejo de vida del liceo ...

17

**En relación a los libros del plan lector, nos gustaría que nos expliquen como funciona para el sistema chileno y el francés en relación a los libros que los profesores determinan que se lean. Por otra parte, saber si es posible ampliar el espectro a libros que los niños puedan elegir para que sea más entretenido y les estimule la lectura.**

Cada asignatura tiene su propia regla de progresión que se arma bajo la norma de los 2 ministerios de educación (de Chile o de Francia). La asignatura de español está en el intermedio de los 2 sistemas, chileno y francés, entonces los profesores deben adelantar en los contenidos tomando en cuenta los 2 sistemas educativos.

**18 MS-A / CP-B**

**Prohibición del uso del celular en los recreos, y en general dentro del establecimiento**

La norma está en el reglamento interno; cualquier cambio de este documento de referencia debe hacerse a través de las instancias oficiales del establecimiento (comité de buena convivencia / consejo de establecimiento)

**19 Promover instancias que fomenten comunidad como por ejemplo celebraciones del día de Francia, 18 de septiembre, ferias etc. junto a los padre, fuera del horario de clases**

Ya se está realizando este tipo de actividad, pero más para los alumnos.

## **20 1ère C**

**Se expone la necesidad de contar con reemplazos oportunos para las clases en que sus docentes se ausentan por motivos médicos u otros, en especial en la asignatura de física, donde por motivos de licencia médica la profesora ha faltado en varias ocasiones, el proceso de enseñanza aprendizaje se ha visto interrumpido y eso se ve reflejado en un bajo promedio del curso, lo que afecta el NEM de estudiantes, lo que es muy importante para apoderados/as del curso.**

Desde el año 2023, se creó un puesto de reemplazante en secundaria de español (asignatura transversal del curriculum). Cuando se puede reemplazar la ausencia con otro colega de la misma asignatura, se hace, pero la compatibilidad de horario no lo permite siempre. En cuanto a la "cantidad" de ausencias no podemos comentar nada, la ley da autorización a cualquier trabajador ausentarse por problema de salud. Algunas ausencias se justifican con la formación del personal; la AEFE propone un plan regional de formación por lo cual tenemos 30 cupos cada año para el personal. Además, recibimos visitas de formadores franceses en el establecimiento para fortalecer el trabajo de un departamento en particular

## **21 Calidad del servicio del casino, hay niños que almuerzan toda la semana y eso hace que el servicio de alimentación sea un tema sensible en su rutina**

El tema ya se abordó en reunión de dirección, junto con la gerencia.

## **22 CE2E**

**En nuestra calidad de apoderados del nivel de primaria, quisiéramos que se evaluara una propuesta que, a nuestro parecer, enriquecería significativamente la formación integral de nuestros y nuestras estudiantes: la incorporación del ajedrez como actividad extraprogramática regular.**

**Incorporar ajedrez en las etapas iniciales de la educación permite aprovechar al máximo el potencial de aprendizaje de los niños y niñas. Su práctica mejora la atención sostenida, la memoria de trabajo, la planificación, la toma de decisiones y el pensamiento lógico, habilidades fundamentales en la formación escolar. Además, refuerza la autoestima, la tolerancia a la frustración y el respeto por el otro, valores profundamente alineados con nuestro colegio.**

Ya exista en la propuesta dentro de las actividades extraprogramáticas. Había un profesor francés hasta junio y ahora es un profesor chileno.

**23 Además, los y las niñas podrían participar en torneos escolares representando a su colegio, tal como lo hacen otros establecimientos del Gran Concepción.**

Vimos el año pasado, en RRSS CDG, que unos estudiantes participaron junto a su profesor:

<https://www.instagram.com/p/DBPHr29S7yX/?igsh=MTZ5bHBoc2hwanEzeg==>

y pensamos que este año estaría entre las extraprogramáticas de los y las niñas.

El grupo ya participó en torneos.

Favor considerar o hacer un sondeo de interesados(as).

**24 Manifestar la inquietud respecto a la calidad del Casino del Colegio y el cambio de la minuta programada**

El tema ya se abordó en reunión de dirección, junto con la gerencia.

**25 Posibilidad de incorporar cocina en las extra programáticas.**

Se puede realizar la consulta al coordinador de las actividades extraprogramáticas, pero dudo la factibilidad en implementar esta actividad debido a varias cosas sanitarias o de seguridad.

**26 Realizar actividades de celebración con la comunidad escolar del 18 septiembre, 4 de julio (sábados, por ejemplo).**

Ya se está realizando este tipo de actividad, pero más para los alumnos.

**27 CE1-D**

**Proponemos realizar actividades en la sala que permitan generar vínculos entre los niños, el desarrollo socio-emocional es muy importante y ojalá el colegio pueda apoyar a los profesores en eso, porque los niños se separan cada año, tienen compañeros nuevos, pero no hay una ayuda para que se integren y se relacionen**

El CBCE revisa el plan de gestión de las actividades

**28 Proponemos que se realicen charlas anti bullying, en pro de la buena convivencia y que se publiquen físicamente en el colegio los protocolos y pasos a seguir cuando un alumno sea víctima**

Cada año el personal participa en capacitaciones o recibe informaciones en cuanto al tema de la convivencia.

Este tema se aborda siempre en clase o en instancias del establecimiento con los alumnos (parlement des enfants en primaria / horas de vida de clase en secundaria / consejo de vida del colegio / consejo de vida del liceo ...)

**29 Pedimos si por favor se nos puede informar en el primer semestre la fecha de la kermesse, para que los cursos puedan planificar sus paseos y actividades con anticipación. (No es necesario que se nos informen detalles, solo la fecha)**

Esta actividad se desarrolla en conjunto con el CGPYA. Se tiene que armonizar la fecha con la dirección pedagógica. Cabe destacar que es difícil anticipar este anuncio porque el mes de noviembre está muy cargado de actividades en la vida general del establecimiento. Debemos priorizar algunos aspectos de nuestra organización eso puede generar incertidumbre en la disponibilidad de algunas fechas.

**30 Por favor que se cumplan las salidas pedagógicas. Nuestra generación no tuvo en GS. El año pasado tampoco tuvo salida pedagógica la MS**

Es decisión del equipo pedagógico de realizar o no este tipo de proyecto. La decisión se tomará durante el segundo semestre. El cansancio del equipo de docentes y de acompañantes proviene, muchas veces, de una retroalimentación negativa por parte de algunas familias.

**31 1er-A**

**queremos cambios en el horario de nuestros niños, el cuál se extiende a altas horas de la tarde y se compone de grandes ventanas (horarios libres) durante el día, nos complica los traslados en transporte público que utiliza los niños cuando ya no hay luz de día y actividades que no pueden realizar en la semana, como pre universitarios o actividades extraacadémicas, los niños están agotados, física y mentalmente, esto afecta rendimiento y salud en general.**

Algunas familias solicitan, al contrario, que los alumnos se queden en el establecimiento durante la jornada escolar; a veces avisamos a las familias cuando hay una salida anticipada de un curso.

## **TEMAS DE INFRAESTRUCTURA Y ADMINISTRACIÓN**

Respuestas pendientes de parte del Gerente SEFC, Sr. Marco DÍAZ

### **1 6eme-A / CE1-D / GS-B / 5éme-D / CE2-B**

Vehículos mal estacionados en los horarios de entrada y salida Hemos observado que, en los horarios de ingreso y salida de los estudiantes, numerosos vehículos se estacionan de manera inapropiada, específicamente sobre las aceras y en doble fila, a pesar de existir espacios disponibles para estacionar correctamente.

En este contexto, quisiéramos consultar:

- ¿Se han realizado gestiones ante la Municipalidad de Concepción, ya sea por parte del CGPyA o del colegio, para abordar esta situación?
- ¿Se ha planteado este problema a las autoridades pertinentes del establecimiento?
- Consideramos adecuado realizar campañas de concientización dirigidas a padres y apoderados. En ese sentido sería de utilidad conformar una comisión específica para este fin

### **2 GS-A Mejorar el techo y aislamiento térmico de gimnasio**

**3 GS-A / GSB Generar y diseñar un patio de colegio con áreas verdes, juegos, etc... ya que el actual (no de maternelle) se encuentra en pésimas condiciones**

**4 MS-A / CP-B Más áreas verdes en el patio. Podríamos proponer que cada curso aportará con algo, jardineras, plantas árboles, muros verdes etc**

**5 4ème C Apoderados/as manifiestan preocupación por el estado de los microondas del casino, no calientan bien la comida, se terminan comiendo el almuerzo frío.**

**6 Cuidar el aseo y mantenimiento de los baños.**

**7 CE2E Preocupación por la higiene y limpieza de los baños**